

Số: 111 /BC-UBND

Ngọc Kỳ, ngày 03 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022. UBND xã Ngọc Kỳ báo cáo tình hình thực hiện như sau:

Phần thứ nhất
TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

1. Đặc điểm, tình hình của địa phương

Ngọc Kỳ là một xã thuần nông của huyện Tứ Kỳ, cách trung tâm huyện khoảng 7 km. Phía tây và phía bắc giáp xã Hoàng Diệu và Gia Lương huyện Gia Lộc, phía Nam và Đông Nam giáp xã Tân Kỳ và Tái Sơn. Xã có tổng diện tích đất tự nhiên là 4km², có 1.499 hộ với 4.656 nhân khẩu, thu nhập bình quân đầu người ước đạt 75 triệu đồng/người/năm.

Đời sống nhân dân từng bước được nâng cao, năm sau cao hơn năm trước. Kinh tế xã hội phát triển đã tạo điều kiện cho văn hoá xã hội của xã Ngọc Kỳ phát triển. Hiện xã có 5/5 thôn đạt danh hiệu làng văn hoá, làng an toàn về an ninh trật tự; 3/3 trường đạt chuẩn quốc gia, xã đạt chuẩn quốc gia về y tế. Xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2017 và đang phấn đấu về đích nông thôn mới nâng cao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về cải cách hành chính nhà nước năm 2022, nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước, Đảng ủy, HĐND xã đã chỉ đạo UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch tại địa phương, trong đó tập trung cải cách TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 25/12/2021 về cải cách hành chính nhà nước xã Ngọc Kỳ năm 2022. Căn cứ

chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ ở từng nội dung: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch 27/KH-UBND ngày 30/12/2021 về triển khai thực hiện Đề án "Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025" năm 2022, trong đó tập trung vào các nội dung về sắp xếp, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức; người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn; công tác cải cách thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, thực hiện văn hóa công sở. Đồng thời, UBND xã ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/02/2022 về thực hiện một số biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và triển khai tổ chức thực hiện.

- UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc (*kèm theo Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 02/8/2021*), Quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND xã với các thôn nhiệm kỳ 2021-2026 (*kèm theo Quyết định số 221/QĐ-UBND ngày 31/12/2021*), Quy chế văn hóa công sở (*kèm theo Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 31/12/2021*), Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính tại xã (*kèm theo Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 31/12/2021*). Các quy chế được thực hiện theo thời gian nhiệm kỳ 2021-2026 và đã được quán triệt, triển khai đến các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, cán bộ, công chức, người lao động UBND xã, trưởng các thôn trong xã để thực hiện nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phát huy tối đa hiệu quả của Quy chế dân chủ cơ sở trong quá trình thực thi công vụ.

- UBND xã phân công đồng chí Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác CCHC; Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác nội vụ, trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC. UBND xã tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm, cơ bản đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng thời gian quy định các nội dung chỉ đạo CCHC của cấp huyện và cấp tỉnh, đồng thời cụ thể hóa văn bản theo nội dung chỉ đạo của cấp trên để phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Công tác tự kiểm tra CCHC: Để đảm bảo thực hiện tốt cải cách hành chính trên các lĩnh vực, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 28/02/2022 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022, trong đó

cụ thể nội dung, hình thức, thời gian, người chịu trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2022 ở từng nội dung, lĩnh vực.

+ Ngày 05/9/2022, UBND xã ban hành Quyết định số 118a/QĐ-UBND “về việc Thành lập Tổ kiểm tra công tác CCHC và hoạt động công vụ năm 2022”.

+ UBND xã đã tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022 đối với cán bộ công chức có liên quan và bộ phận một của thuộc UBND xã.

+ Kết quả: Các bộ phận chuyên môn đã chủ động thực hiện tốt các công việc, các lĩnh vực được phân công. Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã ban hành các văn bản liên quan đến công tác CCHC đúng quy định và đúng thời gian; tuy nhiên còn 1 số văn bản ban hành chậm so với thời gian quy định. Lãnh đạo UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức và các bộ phận liên quan chủ động rà soát và cập nhật thường xuyên các văn bản của cấp trên để kịp thời giải quyết công việc đảm bảo theo quy định của pháp luật; đề nghị bổ sung, điều chỉnh kịp thời giúp ngày càng giảm nhẹ, tinh gọn các thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính. Đến nay cán bộ, công chức và bộ phận có liên quan đã khắc phục những tồn tại, hạn chế; chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công có hiệu quả.

- Làm tốt công tác tổ chức các hoạt động tuyên truyền về CCHC, UBND xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 07/3/2022 về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2022; ban hành Quyết định số 50a/QĐ-UBND ngày 08/4/2022 về thành lập tổ công nghệ số cộng đồng xã Ngọc Kỳ; Quyết định số 122/QĐ-UBND ngày 26/9/2022 về việc kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng và Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 22/4/2022 về việc thành lập tổ công nghệ số cộng đồng tại thôn, khu dân cư; ban hành Kế hoạch số 33a/KH-UBND ngày 07/6/2022 về việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo Quyết định số 1217/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 của UBND tỉnh Hải Dương.

+ Các văn bản, thông tin được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã được đảm bảo kịp thời, đầy đủ đã tạo điều kiện thuận lợi trong phục vụ người dân; phổ biến kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước trên các lĩnh vực cải cách hành chính đã giúp cho các tổ chức, cá nhân và người dân nắm bắt được nhanh hơn phục vụ cho quá trình thực hiện.

+ Tính đến ngày 30/9/2022 đã thực hiện được 23 lượt tin, bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã về CCHC và chuyển đổi số; tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh xã trên 33 tin; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể bằng các hình thức.

+ Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC, quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; hướng dẫn đăng ký tài khoản tại cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công Hải Dương...

+ Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động; người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn; tổ chức, cử tri, nhân dân trong xã.

- Qua thực hiện công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, giúp tổ chức, công dân nắm bắt được mục đích, yêu cầu, nội dung trong công tác cải cách hành chính, từ đó tham gia giám sát việc thực hiện.

- Lãnh đạo UBND xã luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác CCHC; Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh. Thường xuyên chỉ đạo, điều hành và đôn đốc trong cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác CCHC; đặc biệt là chỉ đạo việc xây dựng các kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC trên từng lĩnh vực; luôn nhận thức kết quả chỉ số CCHC của cơ quan là một tiêu chí quan trọng, là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân cuối năm.

- Từ đầu năm đến nay, UBND xã đã tổ chức 02 cuộc họp chuyên đề về CCHC. Tổ chức họp lồng ghép 07 cuộc (các phiên họp thường kỳ của UBND xã).

- Công tác thi đua - khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC. Hàng năm UBND xã đều phát động phong trào thi đua; đồng thời trong nội dung Kế hoạch CCHC năm 2022 đã đưa vào nội dung thi đua khen thưởng và là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm.

- Việc bố trí kinh phí, trang thiết bị phục vụ công tác CCHC của địa phương thực hiện kế hoạch CCHC. Đối với công chức tại Bộ phận một cửa là 300.000 đồng/người/tháng, công chức kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính là 100.000 đồng/người/tháng.

- Trang thiết bị phục vụ công tác CCHC, thực hiện Kế hoạch CCHC gồm: 01 bàn quầy giao dịch, ghế, tủ đựng hồ sơ, máy vi tính, máy in, máy scan, máy foto và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ nhân dân.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác CCHC nói chung và các lĩnh vực của CCHC nói riêng cơ bản kịp thời, đảm bảo theo quy định.

2. Cải cách thể chế

- Việc rà soát, kiểm tra và tự kiểm tra, theo dõi thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (*rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản hết hiệu lực, ban hành trái thẩm quyền*): UBND xã xây dựng Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/02/2022 về việc Thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 31/3/2022 về việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án “nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn xã năm 2022. Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, cập nhật những văn bản mới để áp dụng thực hiện, loại bỏ các văn bản quy phạm đã hết hiệu lực (*đơn vị chưa có kiến nghị, bổ sung, sửa đổi, bãi bỏ văn bản khi rà soát*).

- Công tác xây dựng, ban hành và rà soát các văn bản triển khai thực hiện những quy định của Huyện, của Tỉnh, của Trung ương liên quan đến lĩnh vực quản lý của địa phương: UBND xã đã thực hiện việc rà soát các văn bản QPPL, kết quả: không có văn bản QPPL nào có nội dung trái quy định của pháp luật, không đảm bảo tính hợp pháp và tính khả thi, phải đề nghị cấp có thẩm quyền phải sửa đổi, bãi bỏ, bổ sung.

- Việc xây dựng, triển khai kế hoạch và kết quả thực hiện kế hoạch về theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 26/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ tại cấp xã: UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 14/02/2022 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở, duy trì xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 14/02/2022 về công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã; Kế hoạch số 19/KH-UBND về việc Theo dõi tình hình thi pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 19/4/2022 về việc Tổ chức cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến năm 2022.

UBND xã giao Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã chủ động tham mưu xây dựng, ban hành và triển khai tổ chức thực hiện các kế hoạch; với mục đích phổ biến kịp thời, sâu rộng những quy định pháp luật mới ban hành đến cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật, áp dụng pháp luật, góp phần làm giảm dần và hạn chế mức thấp nhất tình trạng vi phạm pháp luật trong cán bộ, công chức và nhân dân. Nâng cao vai trò của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn. Trong 9 tháng đầu năm 2022, có 18 bài tuyên truyền với 40 lượt tuyên truyền. Tổ chức 03 buổi tuyên truyền pháp luật cho hội viên các chi

hội, đoàn thể với trên 100 lượt hội viên, người dân tham gia. Nội dung tuyên truyền về Luật hôn nhân gia đình, Luật đất đai, Luật hòa giải ở cơ sở....Thực hiện tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật: Thi tìm hiểu pháp luật về biển đảo Việt Nam (được trên 500 bài tham dự) bằng hình thức thi viết trực tiếp và thi online, tham dự cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến do Sở Tư pháp tổ chức (đợt 1 và đợt 2), có 01 bài được giải.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn xã Ngọc Kỳ: Đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 22/3/2022 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Ngọc Kỳ năm 2022. Phối hợp với HĐND xã tiến hành giám sát việc quản lý, sử dụng đất nghĩa trang nhân dân trên địa bàn xã. *(có báo cáo)*

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 26/02/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022, Kế hoạch 12/KH-UBND, ngày 26/02/2022 về rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Ngọc Kỳ;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và công bố công khai TTHC kịp thời, đúng đủ và thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết; tham mưu các văn bản công bố công khai khi có sự điều chỉnh nội dung TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách bảo đảm đầy đủ thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, lệ phí theo quy định. Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát TTHC để phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định về thủ tục hành chính. Trong 9 tháng đầu năm 2022, qua rà soát đã công bố mới 02 TTHC thuộc lĩnh vực LĐ-TB&XH; bãi bỏ, thay thế và điều chỉnh: 04 TTHC thuộc lĩnh vực LĐ-TB&XH, PCTNXH, tiếp công dân và xử lý đơn); UBND xã đã thực hiện công khai các danh mục TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã và trên Cổng thông tin điện tử xã. Bên cạnh việc công khai TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết của cấp xã, UBND xã công khai các danh mục TTHC cấp huyện, tỉnh theo quy định. Đến nay, tổng số TTHC được niêm yết là 158 thủ tục (14 TTHC thuộc lĩnh vực Quân sự, 12 TTHC thuộc lĩnh vực Công an). Trong đó, có 47 TTHC thực hiện giải quyết theo mức độ 3, 4.

- Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 “về việc kiện toàn nhân sự làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc

UBND xã Ngọc Kỳ” và Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 05/7/2022 "về việc kiên toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã Ngọc Kỳ", cụ thể: Bộ phận một cửa do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và phụ trách chung. UBND xã lồng ghép các lĩnh vực chuyên môn thành quầy tiếp nhận, bố trí số lượng các công chức phụ trách các quầy tiếp nhận gồm: Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội: 01 người. Lĩnh vực Địa chính - Nông nghiệp, xây dựng và môi trường: 01 người. Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: 01 người. Lĩnh vực Văn phòng - Thống kê: 01 người. Lĩnh vực Công an: 01 người. Lĩnh vực Quân sự: 01 người.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt việc tiếp nhận, hướng dẫn nhân dân thực hiện thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được nhân dân đánh giá cao.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ được thực hiện: Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (BPTN&TKQ) của xã lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC. Tất cả các ý kiến đánh giá đều hài lòng với thái độ phục vụ, kết quả giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện thống kê, báo cáo công tác CCHC và tuyên truyền CCHC theo định kỳ cơ bản được thực hiện đúng thời gian và đúng nội dung quy định.

- Thực hiện tốt quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử.

- *Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, cụ thể như sau:* Tính đến ngày 30/9/2022, UBND xã tiếp nhận tổng số 1.302 hồ sơ; trong đó giải quyết trước hạn và đúng hạn là 1.302 hồ sơ, đạt 100% (không có hồ sơ quá hạn). Hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3,4 là: 858 hồ sơ, đạt 65,89%; hồ sơ nộp trực tiếp là 444 hồ sơ, đạt 34,1%. Kết quả số hoá hồ sơ tính từ 01/01/2022 đến 30/9/2022 là 153, đạt 11,73%. (Trong đó, từ 01/7/2022 đến 30/9/2022 là 153/607 hồ sơ, đạt 25,21 %; trong tháng 9 là 148/176 hồ sơ đạt 84,09%).

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành: Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua đường dây nóng đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, từ đầu năm đến nay UBND xã không tiếp nhận trường hợp nào liên quan đến phản ánh kiến nghị về giải quyết TTHC.

- Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến người dân và tổ chức về kết quả phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương: UBND xã Ngọc Kỳ đã tiến hành lấy phiếu đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa bằng hình thức trực tiếp. Tính đến ngày 30/9/2022 đã lấy 695 phiếu đánh giá mức độ hài lòng của nhân dân. Kết quả có 695/695 phiếu rất hài lòng (*không có phiếu hài lòng và không hài lòng*).

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện tốt các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các cơ quan, đơn vị theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU và Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy về "Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016-2021". Tính đến nay, tổng số cán bộ, công chức, người lao động xã là 18 đồng chí. Trong đó:

+ Cán bộ: 10 đồng chí. Mỗi chức danh do 01 người đảm nhiệm, Chủ tịch HĐND xã bổ trí Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm.

+ Công chức: 08 đồng chí. Văn phòng - Thống kê: 02 người, các chức danh còn lại: 01 người.

+ Người hoạt động không chuyên trách cấp xã: 10 người, thôn: 5 người đã được sắp xếp theo quy định của Nghị quyết 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của HĐND tỉnh Hải Dương.

+ 07 người trực tiếp tham gia công việc ở thôn. Có 4/5 thôn được bổ trí Bí thư chi bộ đồng thời là Trưởng thôn (riêng thôn Ngọc Trại, đ/c Bí thư ĐTN xã kiêm nhiệm Bí thư chi bộ).

- Việc ban hành Quy chế làm việc và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, thị trấn: UBND xã ban hành Quy chế làm việc, nhiệm kỳ 2021-2026 (*kèm theo Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 02/8/2021*); Quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND xã với các thôn (*kèm theo Quyết định số 221/QĐ-UBND ngày 31/12/2021*);

- Việc thực hiện Đề án tinh giản biên chế năm 2021 theo Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2021. Năm 2022, UBND xã không thực hiện tinh giản biên chế do số lượng đội ngũ cán bộ, công chức đã đảm bảo, phù hợp với chức danh, vị trí việc làm theo quy định. Trong năm 2022, xã đã tiếp nhận 03 công chức do UBND huyện điều động đến và 02 công chức được điều động đi xã khác.

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực: UBND xã Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và thông báo phân công nhiệm, quyền hạn của từng chuyên môn theo đúng chức năng nhiệm vụ. Hiện nay chính quyền cấp xã hoạt động có hiệu quả, theo đúng Luật tổ chức chính quyền địa phương dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, chính quyền; giải quyết công việc nhanh gọn, kịp thời.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực trạng về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã: Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các cơ quan, đơn vị theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU và Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy về "Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016-2021". Hiện tại, xã có 18 cán bộ, công chức (*trong đó: có 10 cán bộ, 08 công chức*).

- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Về trình độ chuyên môn: 14 Đại học, 01 trung cấp, 03 đ/c không có bằng chuyên môn (*đ/c CT Hội CCB, CT MTTQ, đ/c CT HND*).

- Về trình độ lý luận chính trị: 14 Trung cấp, 3 Sơ cấp.

- Ngày 10/02/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022. UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Cán bộ, công chức xã cơ bản đã hoàn thành bồi dưỡng Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. Hiện nay, xã có 02 đồng chí đang theo học lớp TCLLCT.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức. Ngày 08/02/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. UBND xã đã triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung này theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên. Cán bộ, công chức UBND xã đã chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của

cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Trong năm, xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải bị xử lý kỷ luật.

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ thực hiện theo đúng nguyên tắc và Công văn số 1565/UBND-NV ngày 04/11/2021 của UBND huyện về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức. Việc tổ chức đánh giá bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác. Sau đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức không có ý kiến, kiến nghị.

6. Cải cách tài chính công:

- Ngày 05/7/2022, UBND xã đánh giá việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí 6 tháng đầu năm 2022 căn cứ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính Phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ. Ngày 15/02/2022 UBND xã ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

- Ngày 18/01/2022 UBND xã ban hành quy chế công khai tài chính theo Thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

- Ngày 18/01/2022 UBND xã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Ngọc Kỳ theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính. Ngày 19/01/2022 UBND xã ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Trong 8 tháng đầu năm 2022, UBND xã được cấp trên hỗ trợ kinh phí 02 đợt theo dự án với tổng số tiền là 5,5 tỉ đồng. UBND xã đã giải ngân nguồn kinh phí trên đúng tiến độ.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Thực hiện Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 31/12/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước, phát triển

Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin trên địa bàn huyện Tứ Kỳ năm 2022, UBND xã đã xây dựng và triển khai các kế hoạch: Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/9/2021 về Xây dựng Chính quyền điện tử xã Ngọc Kỳ, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 08/10/2021 về Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 01a /KH-UBND ngày 14/01/2022 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 08/4/2022 về Phát triển kinh tế số và xã hội số xã Ngọc Kỳ năm 2022. Kết quả đạt được như sau:

- Về hạ tầng công nghệ thông tin: Hạ tầng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước của xã vẫn được quan tâm đầu tư. Tỷ lệ cán bộ công chức trong cơ quan hành chính nhà nước của xã được trang bị máy tính bao gồm cán bộ lãnh đạo, cán bộ hội, đoàn thể và công chức chuyên môn đạt 100% (18/18).

100% các máy tính đã có mạng nội bộ kết nối internet tốc độ cao và được kết nối mạng LAN. UBND xã đã thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Triển khai mô hình “Một cửa liên thông”. Đơn vị đã đầu tư các trang thiết bị để phục vụ tổ chức, công dân đến thực hiện các TTHC. Hệ thống hội nghị truyền hình: Xã duy trì tốt phòng họp trực tuyến, thường xuyên bổ sung, nâng cấp trang thiết bị thông tin để tín hiệu đường truyền đạt kết quả cao nhất, đã kết nối vào hệ thống của tỉnh, huyện.

Công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng: 100% các máy tính đã được trang bị các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin như: hệ thống tường lửa, trang bị phần mềm phòng, chống virus cho các máy tính...

- Nguồn nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin: Xã đã bố trí cán bộ 02 công chức theo dõi, phụ trách về CNTT của xã.

- Môi trường chính sách: Trong năm, xã đã ban hành các kế hoạch ứng dụng CNTT; Kế hoạch Phát triển kinh tế số và xã hội số năm 2022 .

- Về đầu tư cho CNTT: UBND xã đã bố trí kinh phí và tham mưu cấp có thẩm quyền về kinh phí cho hoạt động ứng dụng CNTT hàng năm để: Nâng cấp xây dựng hệ thống mạng nội bộ, xây dựng trang thông tin điện tử, triển khai các phần mềm ứng dụng chuyên ngành, xây dựng các hệ thống CNTT phục vụ cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số...

- Mức độ hiện diện: UBND xã đã có Trang thông tin điện tử; các mục thông tin tối thiểu của Trang thông tin điện tử cơ bản đáp ứng yêu cầu theo quy

định. Đây là kênh thông tin quan trọng để người dân, doanh nghiệp có thể tìm kiếm thông tin, giám sát các hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, đẩy mạnh cải cách hành chính của xã.

UBND xã thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử, ban hành quy chế hoạt động để thực hiện việc quản lý, cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử.

- Mức độ tương tác: Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành: xã đã triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành. Đã liên kết được các trang của huyện, tỉnh, trung ương đáp ứng các yêu cầu về tính năng, chức năng, tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. CBCC tại các cơ quan, đơn vị được cấp tài khoản sử dụng phần mềm. Tỷ lệ văn bản đến được lãnh đạo đơn vị xét duyệt, chỉ đạo, giao việc trên phần mềm đối với cán bộ, công chức đạt 100%.

- Ứng dụng Chữ ký số: Đến nay, lãnh đạo HĐND, UBND xã, công chức xã đã được cấp Chữ ký số. Cán bộ công chức xã đều đã được hướng dẫn và biết cách sử dụng. Do chữ ký số của công chức giữa quý III mới được cung cấp nên các việc số hóa mới thực hiện được khi nhận chứng thư. Riêng với lãnh đạo, các văn bản được ký hóa trên môi trường mạng đạt 100%.

- Hệ thống thư điện tử công vụ: Tỷ lệ CBCC được cấp hộp thư điện tử công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước của xã đạt 100%. Tỷ lệ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử cho công việc đạt tỷ lệ 100%.

- Ứng dụng phần mềm nội bộ, chuyên môn: Công chức Địa chính xã sử dụng phần mềm quản lý địa chính, xây dựng/quy hoạch, phần mềm quản lý cầu đường; cán bộ Kế toán-Tài chính xã sử dụng phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm kế toán; Công chức Tư pháp xã sử dụng phần mềm ứng dụng trong quản lý tư pháp hộ tịch; Công chức Văn phòng-Nội vụ sử dụng phần mềm quản lý cán bộ công chức, Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội xã sử dụng phần mềm quản lý đối tượng chính sách, người có công; Công chức văn phòng thống kê sử dụng phần mềm quản lý đơn thư, khiếu nại và tố cáo...

- Mức độ giao dịch: Đến hết tháng 9/2022, thống kê trên hệ thống, xã đã tiếp nhận 1302 hồ sơ, trong đó: hồ sơ trả trước và đúng hạn: 1302, tỷ lệ đạt 100% trên tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống; hồ sơ trả trễ hạn: 0 hồ sơ.

Người dân và doanh nghiệp giao dịch qua dịch vụ công trực tuyến mức mức độ 3,4 đạt 858/1302 hồ sơ (đạt 65,89%) với trên 400 tài khoản dịch vụ công.

- Hệ thống hội nghị trực tuyến: Xã tiếp tục đầu tư và nâng cấp cho phòng họp trực tuyến. Duy trì hoạt động, tần suất hoạt động của hệ thống ngày càng nhiều và ngày càng phát huy hiệu quả. Trong năm 2022, bộ phận phụ trách

phòng họp trực tuyến của xã đã chuẩn bị tốt đường truyền phục vụ 04 hội nghị trực tuyến giữa các cấp với cơ sở (*Hội nghị triển khai đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Tập huấn triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch số 569 của UBND tỉnh HD; Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt nghị quyết hội nghị lần thứ 5 BCHTW đảng khóa XIII; Hội nghị bồi dưỡng, cập nhật kiến thức của Huyện ủy*).

- Trang thông tin xã: Cập nhật thường xuyên, liên tục, tuyên truyền các hoạt động KT-XH-VH- quốc phòng-An ninh, chế độ chính sách, quy hoạch, kế hoạch; các văn bản, chỉ đạo điều hành của xã. Đồng thời, xây dựng mục tuyên truyền cải cách hành chính, thủ tục hành chính và chuyển đổi số để người dân và doanh nghiệp tiện theo dõi.

Các Chuyên mục như: Chuyên mục Giới thiệu chung; Chuyên mục Chỉ đạo, điều hành; Chuyên mục Văn bản QPPL; Chuyên mục Dự án, hạng mục đầu tư; Chuyên mục Dịch vụ công trực tuyến; Chuyên mục Thống kê, báo cáo.... được đăng tải đầy đủ, kịp thời. Cụ thể:

- Chuyên mục Giới thiệu chung: Đăng tải đầy đủ các thông tin về lịch sử phát triển, điều kiện tự nhiên, KTXH, truyền thống văn hóa và địa giới hành chính địa phương; bản đồ hành chính cấp xã; Thông tin về cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chức, đơn vị trực thuộc; Thông tin về lãnh đạo trong cơ quan và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc; Thông tin giao dịch chính thức...

- Chuyên mục Chỉ đạo, điều hành: Đăng tải đầy đủ, kịp thời ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo hàng tháng; Lịch công tác tuần của Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND.

- Chuyên mục Thông tin tuyên truyền:

+ Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật nói chung: đăng tải 08 bài.

+ Tuyên truyền về chế độ, chính sách lao động: 08 bài.

+ Tuyên truyền về chế độ, chính sách người có công: 04 bài.

+ Tuyên truyền về chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển: 02 bài.

+ Tuyên truyền về chính sách, ưu đãi, cơ hội đầu tư: 03 bài.

+ Tuyên truyền về hoạt động quản lý, khai thác tài nguyên, thiên nhiên: 02 bài.

- + Tuyên truyền về vệ sinh môi trường, rác thải: 06 bài.
- + Tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm: 03 bài.
- + Số bài viết về phát triển sản xuất kinh doanh, mùa vụ...: 06 bài.
- Chuyên mục Quy hoạch, chiến lược, kế hoạch dài hạn: 04 bài
- Chuyên mục Văn bản QPPL: đăng tải đầy đủ danh sách VB QPPL do địa phương ban hành; Liên kết CSDL văn bản QPPL cấp tỉnh và Trung ương.
- Chuyên mục Dịch vụ công trực tuyến: đăng tải các DVCTT mức độ 3,4.
- Chuyên mục chuyển đổi số: 11 tin bài
- Chuyên mục Thống kê, báo cáo: đăng tải đầy đủ, kịp thời báo cáo KTXH hàng quý và báo cáo năm; Chuyên mục Ý kiến góp ý/ hỏi đáp; còn ít chưa có ý kiến hỏi, đáp.

Đến nay, xã đã chuyển đổi và nâng cấp Cổng thông tin điện tử đáp ứng nhiệm vụ quản lý trên các hoạt động; cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành, cung cấp thông tin của địa phương, phục vụ công tác cải cách hành chính.

+ Tự công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn ISO9001. UBND xã ban hành Kế hoạch số 5a/KH-UBND ngày 14/3/2022 về việc duy trì, áp dụng hệ thống quản lý, chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 08/02/2022 về việc triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001 trong CQHCNN trên địa bàn xã năm 2022.

+ Việc duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015. Năm 2022 UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức duy trì và thực hiện nghiêm việc áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo theo quy định.

8. Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/11/2016 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức

- Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND và Kế hoạch số 106/KH-UBND của UBND huyện Tứ Kỳ: Ngày 08/02/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và tổ chức triển khai thực hiện. Qua triển khai, đã chấn chỉnh và tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính,

tạo sự thống nhất ý trí và hành động, tạo sự chuyên biến rõ nét, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức; chấp hành các quy định về văn hóa công sở, tuân thủ nội quy, quy chế làm việc, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; thể hiện thái độ giao tiếp và ứng xử chuẩn mực, tôn trọng nhân dân; hướng dẫn tận tình và chính xác khi tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính của cá nhân và tổ chức, nhất là cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận "một cửa" của UBND xã.

9. Thực hiện phân cấp quản lý

- Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, vai trò của thủ trưởng và cán bộ chuyên môn. Công khai các thủ tục hành chính theo lĩnh vực; gắn việc kiểm tra, giám sát đã thúc đẩy trong quá trình giải quyết các công việc nhanh, gọn, kịp thời. Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã và thông báo phân công nhiệm vụ, quyền hạn của từng chuyên môn theo đúng chức năng nhiệm vụ. Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước tạo được tính chủ động, tính đồng bộ trong quản lý theo lĩnh vực, theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã. Mọi việc chỉ được giao một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính.

+ Lĩnh vực quản lý ngân sách: đã tổ chức tốt việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước. Thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của nhà nước.

+ Lĩnh vực quản lý đất đai: đã tổng hợp các vị trí đất trên địa bàn xã để đưa vào quy hoạch.

+ Lĩnh vực xây dựng: đã thực hiện việc công khai các quy trình đấu thầu; công khai quyết toán vốn đầu tư của dự án hàng năm; công khai phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

+ Công tác quản lý công vụ, cán bộ, công chức được UBND xã tổ chức thực hiện theo quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức.

+ Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế, chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Hoàn thiện cơ chế quản lý cán bộ, công chức gắn với phân cấp đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, tạo điều kiện thúc đẩy cải cách hành chính.

C. HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ NGUYÊN NHÂN

I. Hạn chế, yếu kém

1. Cải cách thể chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; kinh phí phục vụ còn hạn chế.

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Công tác tuyên truyền còn hạn chế nên nhận thức của người dân về việc sử dụng các loại dịch vụ công qua bưu chính công ích và dịch vụ công mức độ 3, 4 chưa cao.

- Trong 5 tháng đầu năm 2022, việc công dân tự nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 còn hạn chế, chưa đạt chỉ tiêu trên giao.

- Đối tượng thuộc lĩnh vực LĐ-TB&XH đa phần là người già, yếu, người khuyết tật nên việc nộp hồ sơ trực tuyến gặp rất nhiều khó khăn (*có những trường hợp được công chức hướng dẫn nhiệt tình nhưng vẫn không thực hiện được*).

- Cơ sở vật chất chưa đảm bảo đủ điều kiện cho cán bộ, công chức làm việc tại BPTN&TKQ; phần mềm tiếp nhận hồ sơ tại hệ thống một cửa nhiều khi bị lỗi đã gây mất thời gian của cán bộ chuyên môn;

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Không có

4. Cải cách chế độ công vụ

Tác phong làm việc của một số công chức chuyên môn chưa thật sự hiệu quả, thiếu chủ động trong tham mưu giải quyết công việc, nhất là những công việc có tính phức tạp, yêu cầu cần phải trao đổi phối hợp với nhiều cơ quan, đơn vị để thực hiện.

5. Cải cách Tài chính công

- Việc sử dụng nguồn kinh phí được giao theo đúng dự toán đã phân bổ, tuy nhiên do nguồn kinh phí còn hạn hẹp nên một số nhiệm vụ phát sinh tại địa phương chưa chủ động được nguồn kinh phí để bố trí, dẫn đến kết quả đạt được chưa cao. Nguồn kinh phí bổ sung chưa được kịp thời.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về CNTT chưa đồng bộ, thường xuyên có sự thay đổi; một số văn bản hướng dẫn của cấp trên có nội dung còn chưa cụ thể, chưa phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Kinh phí dành cho công tác CCHC còn hạn chế, đặc biệt là kinh phí dành cho mua sắm trang thiết bị của Bộ phận một cửa hiện đại; kinh phí đào tạo, bồi dưỡng và tuyên truyền CCHC.

- Ngân sách nhà nước bố trí hoạt động ứng dụng CNTT còn thấp so với yêu cầu đặt ra. Công chức phụ trách về công nghệ thông tin mang tính kiêm nhiệm.

- Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin chưa được chú trọng; chưa có cán bộ chuyên trách về an toàn, an ninh thông tin.

II. NGUYÊN NHÂN

1. Khách quan

- Cán bộ phụ trách chuyên môn kiêm nhiệm nhiều việc nên việc hướng dẫn công dân lập tài khoản và tự nộp hồ sơ còn hạn chế; nhiều hồ sơ cần giải quyết nhanh chóng vì vậy không thể thực hiện việc hướng dẫn công dân lập tài khoản và nộp hồ sơ tại chỗ. Nhận thức của người dân về tầm quan trọng của cải cách hành chính theo hướng số hóa chưa cao.

- Nhận thức của người dân về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 còn hạn chế, nên người dân chưa nắm rõ và sử dụng các loại dịch vụ công qua bưu chính công ích và dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Kinh phí dành cho nhiệm vụ cải cách hành chính chưa đảm bảo, đặc biệt là cơ sở vật chất trang thiết bị của Bộ phận một cửa còn thiếu.

2. Chủ quan

- Tác phong làm việc của một số công chức chuyên môn chưa thực sự hiệu quả, thiếu chủ động trong tham mưu giải quyết công việc nhất là những công việc có tính phức tạp.

- Công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mới thực hiện thông qua việc ban hành các văn bản hướng dẫn, chưa chủ động đưa dịch vụ công trực tiếp đến từng người dân bằng nhiều hình thức để phát huy tính ưu việt và những lợi ích khi tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

Phần thứ hai

NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

A. Nhiệm vụ và giải pháp triển khai công tác cải cách hành chính trong thời gian tới

I. NHIỆM VỤ

1. Công tác lãnh đạo điều hành

- Thực hiện tốt các kế hoạch, hướng dẫn thực hiện của cấp trên. Kịp thời ban hành các văn bản tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

- Đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Cải cách thể chế

Thường xuyên kiểm tra, rà soát TTHC, nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở cơ quan bảo đảm cho việc giải quyết các công việc của tổ chức, công dân được thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, đúng quy định của pháp luật; đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nâng cao chất lượng việc thực hiện những quy định của huyện, của tỉnh, của trung ương liên quan đến các lĩnh vực của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện tốt các kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC. Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai tại UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thông qua việc ban hành các văn bản hướng dẫn, chủ động đưa dịch vụ công trực tiếp đến từng người dân bằng nhiều hình thức để phát huy tính ưu việt và những lợi ích khi tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục nghiên cứu sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan bảo đảm thật sự hợp lý, có hiệu lực, hiệu quả.

5. Cải cách chế độ công cụ

- Tăng cường đầu tư nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức về kiến thức quản lý Nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Cải cách Tài chính công

- Làm tốt công tác xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.
- Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.
- Thực hiện Quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị thực hiện tốt quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền địa tử, chính quyền số

- Nâng cao chất lượng hoạt động trang thông tin điện tử xã. Sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin. Tham gia các lớp tập huấn nâng cao ứng dụng các phần mềm dùng chung.

II. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy và sự tham gia tích cực của các tổ chức đoàn thể đối với công tác cải cách hành chính. Tập trung công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Đặc biệt chú trọng thực hiện tốt trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong công tác cải cách hành chính; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức về CCHC của đội ngũ cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân.
2. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022; chuẩn bị đầy đủ các tài liệu kiểm chứng phục vụ công tác chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2022.
3. Quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao kỹ năng hành chính, nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức với cơ cấu và số lượng hợp lý.
4. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ. Xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có hành vi vi phạm hành chính trong quá

trình thực thi công vụ; xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của nhân dân, doanh nghiệp đối với những vấn đề liên quan đến cải cách hành chính.

5. Quan tâm, bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đạt kết quả cao.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; tiếp tục áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015 trong hoạt động cơ quan.

B. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

I. ĐỐI VỚI TRUNG ƯƠNG

- Có chính sách hỗ trợ kinh phí để cải tạo, nâng cấp phòng làm việc và trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định để cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phục vụ nhân dân được tốt hơn. Đồng thời góp phần đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

II. ĐỐI VỚI TỈNH

- Tăng cường mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính.

III. ĐỐI VỚI HUYỆN

- Đề nghị UBND huyện có giải pháp sửa đổi, hoàn thiện hơn về vấn đề tiếp nhận hồ sơ thủ tục qua hệ thống trực tuyến để triển khai thực hiện cơ chế một cửa và dịch vụ công mức độ 3, 4 trên địa bàn đạt hiệu quả tốt hơn.

Đề nghị hỗ trợ cơ sở vật chất phục vụ cho bộ phận một cửa để thực hiện nhiệm vụ tốt hơn.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022. UBND xã Ngọc Kỳ báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ, Đoàn kiểm tra huyện Tứ Kỳ nắm được và cho ý kiến chỉ đạo để công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ ngày càng hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra; (để báo cáo)
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công chức UBND xã có liên quan;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Thoảng

